



**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΔΗΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ**

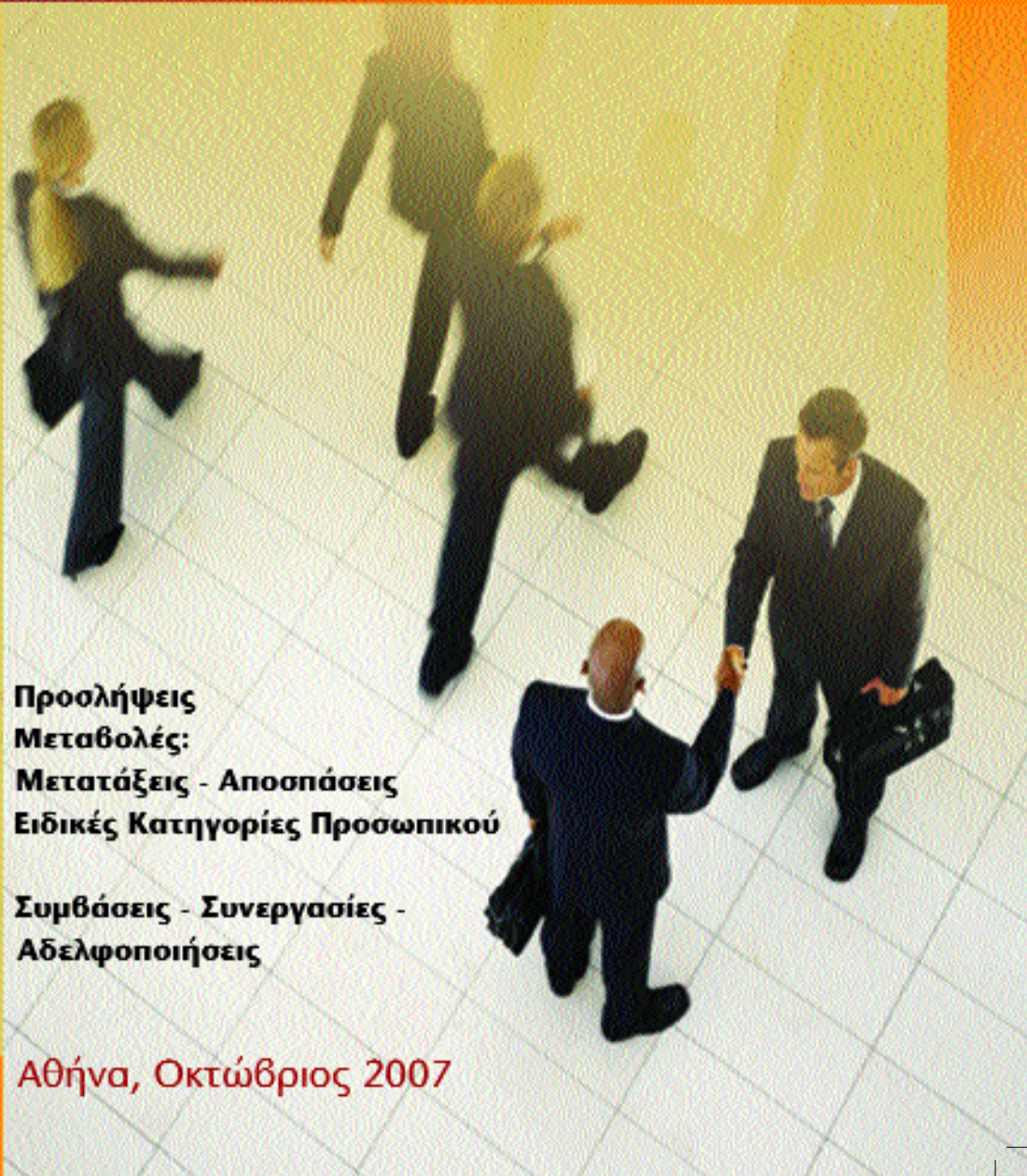
ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ 8 & ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 65 • 106 78 ΑΘΗΝΑ  
ΤΗΛ.: 210 38.99.600 • FAX: 210 38.20.807, 210 33.02.044  
e-mail: [info@kedke.gr](mailto:info@kedke.gr) • Web: [www.kedke.gr](http://www.kedke.gr)



ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΔΗΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ  
ΕΛΛΑΔΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ

- 
- Προλήψεις
  - Μεταβολές:  
Μετατάξεις - Αποσπάσεις
  - Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικού
  - Συμβάσεις - Συνεργασίες -  
Αδελφοποιήσεις

Αθήνα, Οκτώβριος 2007





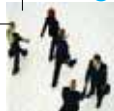
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΔΗΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ  
ΕΛΛΑΔΑΣ

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

## ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ

- Προσλήψεις
- Μεταβολές:  
Μετατάξεις - Αποσπάσεις
- Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικού
- Συμβάσεις - Συνεργασίες -  
Αδελφοποιήσεις

Αθήνα, Οκτώβριος 2007

**Επιστημονική Επιμέλεια:**

Δήμητρα Κουτσούρη

*Επιστημονικός Συνεργάτης Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.*

*τ. Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Εσωτερικών*

**Επιμέλεια Έκδοσης – Γραμματεία:**

Αργυρώ Κόκορη

*Στέλεχος Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.*

**Οκτώβριος 2007**



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ



Ο Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν. 3584/2007, Φ.Ε.Κ. Α' 143), καταρτίστηκε από ειδική Επιτροπή, αποτελούμενη από εκπροσώπους του Συμβουλίου Επικρατείας, υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών, εκπροσώπους της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., εκπροσώπους των Συνδικαλιστικών Ενώσεων των υπαλλήλων και τον Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Από το έτος 1930 μέχρι σήμερα τέσσερεις (4) Κώδικες προηγήθηκαν: ο Ν. 4148/1930, ο Ν. 1726/1951 (Φ.Ε.Κ. Α' 100) και ο Ν. 4148/1981 (Φ.Ε.Κ. Α' 204), οι οποίοι έχουν υποστεί αρκετές τροποποιήσεις με διάφορους νόμους.

Ήταν επιβεβλημένη, λοιπόν, η σύνταξη ενός νέου Κώδικα που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της εποχής, τις νέες κοινωνικές συνθήκες, τις νέες για τη Διοίκηση αντιλήψεις και στην κοινωνική ευθύνη των υπαλλήλων των Ο.Τ.Α., στο πλαίσιο της υιοθέτησης νέων συστημάτων οργάνωσης και διοίκησης των Ο.Τ.Α., με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών τους προς τον πολίτη.

Με την παρούσα έκδοση επιχειρείται να βοηθήσουμε τους αιρετούς, τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. αλλά και όσους ασχολούνται ή ενδιαφέρονται, με θέματα προσωπικού και συγκεκριμένα με θέματα που αφορούν σε:

- Προσλήψεις.
- Μεταβολές : Μετατάξεις – Αποσπάσεις.
- Ειδικές Κατηγορίες Υπαλλήλων.
- Συμβάσεις – Συνεργασίες.

Έχουμε την πεποίθηση ότι η εργασία αυτή αποτελεί χρήσιμο καθημερινό εγχειρίδιο για όλους τους ως άνω ενδιαφερόμενους.

**Νικήτας Κακλαμάνης**

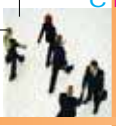
*Πρόεδρος Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.*

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΓΕΝΙΚΑ</b> .....	7
1. Έκταση Εφαρμογής .....	7
2. Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) των Ο.Τ.Α. ....	7
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b> .....	8
<b>Διάκριση Προσωπικού των Ο.Τ.Α.</b> .....	8
<b>Τακτικό Προσωπικό</b> .....	8
Μόνιμο Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου .....	8
<b>ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b> .....	8
α. Γενικά .....	8
β. Χρόνος Συνδρομής Προϋποθέσεων Διορισμού .....	9
γ. Τρόπος Πλήρωσης Θέσεων .....	10
δ. Διαδικασία Πλήρωσης Θέσεων Μόνιμου Προσωπικού .....	10
ε. Συγκρότηση Τριμελούς Επιτροπής.....	11
στ. Προκήρυξη.....	11
ζ. Έλεγχος από το Α.Σ.Ε.Π. ....	11
η. Δημοσίευση Προκήρυξης .....	12
θ. Ένστολο Προσωπικό Δημοτικής Αστυνομίας .....	12
<b>ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ-ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Ο.Τ.Α.</b> .....	13
α. Απόσπαση Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. ....	13
β. Μετατάξεις Υπαλλήλων από Ο.Τ.Α. σε Ο.Τ.Α.....	15
γ. Μετατάξεις Υπαλλήλων από Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού σε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.....	15
δ. Μετάταξη σε Υπηρεσίες Παραμεθόριων Περιοχών.....	16
ε. Διαδικασία Μετάταξης – Πράξη Μετάταξης.....	17
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ</b> .....	18
α. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.....	18
β. Μετατάξεις από Ο.Τ.Α. σε Ο.Τ.Α. ....	18
γ. Μετάταξη σε Παραμεθόριες Περιοχές .....	19
δ. Αποσπάσεις Υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.....	19
ε. Προσωπικό με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου .....	19
στ. Πρόσληψη – Τοποθέτηση – Δοκιμαστική Υπηρεσία – Αποδοχές ....	20



<b>Έκτακτο Προσωπικό</b> .....	21
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ</b> .....	24
α. Προγραμματισμός Προσλήψεων για κάθε Έτος (πλην μόνιμου προσωπικού).....	24
β. Τρόπος Υποβολής των Αιτημάτων Πρόσληψης Προσωπικού .....	26
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b> .....	27
1. Κατηγορίες Κοινωνικών Ομάδων .....	27
2. Ειδικές Κατηγορίες Υποψηφίων.....	28
3. Διαδικασία Πρόσληψης .....	29
4. Διάρκεια Σύμβασης .....	29
<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b> .....	30
1. Γενικοί Γραμματείς Δήμων.....	30
2. Ιδιαίτεροι Γραμματείς Δήμων .....	30
3. Ειδικοί Σύμβουλοι-Ειδικοί Συνεργάτες-Επιστημονικοί Συνεργάτες Δήμων .....	31
4. Δικηγόροι Δήμων, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων.....	32
5. Διαδικασία Πρόσληψης Δικηγόρων .....	33
6. Αποδοχές – Επιδόματα Δικηγόρων .....	33
<b>ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ο.Τ.Α.</b> .....	34
1. Προσλήψεις Προσωπικού σε Κοινωφελείς Επιχειρήσεις.....	34
2. Προσλήψεις Προσωπικού Ανώνυμων Εταιρειών .....	34
3. Προσλήψεις Προσωπικού Δημοτικών & Κοινοτικών Εταιρειών (Μονομετοχικών) .....	35
4. Συμβάσεις Έργου.....	35
<b>ΜΟΡΦΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b> .....	36
1. Συμβάσεις Διαδημοτικής Συνεργασίας.....	36
2. Συμβάσεις Συνεργασίας Φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης .....	36
3. Προγραμματικές Συμβάσεις .....	37
4. Συμπράξεις Δήμων και Κοινοτήτων με τον Ιδιωτικό Τομέα .....	38
5. Διεθνείς Συνεργασίες .....	38
6. Αδελφοποιήσεις – Συμβάσεις στο πλαίσιο των Αδελφοποιήσεων...38	
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b> .....	39







# ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

## Γ Ε Ν Ι Κ Α

### 1. Έκταση Εφαρμογής

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων):

Στις διατάξεις αυτού υπάγεται το πάσης φύσεως προσωπικό των Ο.Τ.Α. ως κατωτέρω:

- Στις διατάξεις του πρώτου μέρους υπάγεται το μόνιμο προσωπικό:
  - α. των Δήμων
  - β. των Κοινοτήτων
  - γ. των Δημοτικών και Κοινοτικών Ιδρυμάτων και
  - δ. των Συνδέσμων και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.
- Στις διατάξεις του δεύτερου μέρους υπάγεται το προσωπικό ειδικών θέσεων και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

### 2. Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) των Ο.Τ.Α.

Οι οργανικές θέσεις των Ο.Τ.Α. προβλέπονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.).

Ο Ο.Ε.Υ. προβλέπει επίσης:

Τη συγκρότηση των υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.

Την εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών

Τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών

Τις διαβαθμίσεις του προσωπικού σε θέσεις κατά κατηγορίες και κλάδους.

Ο Ο.Ε.Υ. ψηφίζεται από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο ή από το Διοικητικό Συμβούλιο των Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρυμάτων και Συνδέσμων.

Για την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Νομικού Προσώπου **απαιτείται** η σύμφωνη γνώμη και του **Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου**.

Η απόφαση για τον Ο.Ε.Υ. εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143).



## ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ο.Τ.Α.

### ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ο.Τ.Α.

Το προσωπικό των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. διακρίνεται σε **τακτικό** και **έκτακτο**.

### ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το τακτικό προσωπικό καλύπτει τις ανάγκες των Ο.Τ.Α. που είναι πάγιες και διαρκείς (δηλ. δεν έχουν πρόσκαιρο χαρακτήρα). Προσλαμβάνεται σε κενές οργανικές θέσεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) των Ο.Τ.Α. και διακρίνεται σε **μόνιμο προσωπικό** και **προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου**.

### ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για το μόνιμο προσωπικό ισχύει το σύστημα της σταδιοδρομίας και ο κανόνας της μονιμότητας, η δε νομική σχέση αυτού με τον Ο.Τ.Α. διέπεται από τις διατάξεις του Α' τμήματος Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), όπως ισχύει.

### ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### α. Γενικά

Με τις διατάξεις της Π.Υ.Σ. 55/1998 (Φ.Ε.Κ. Α' 252) καθιερώθηκε ο κανόνας της αναστολής των διορισμών και προσλήψεων στον Δημόσιο Τομέα, συμπεριλαμβανομένων και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στους ανωτέρω φορείς είχε επιτραπεί κατ' εξαίρεση ο διορισμός ή η πρόσληψη προσωπικού, ύστερα από έγκριση επιτροπής αποτελούμενης από τους **Υπουργούς Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου** (Τριμελής εξ Υπουργών Επιτροπή της Π.Υ.Σ. 33/2006, όπως ισχύει).

Ωστόσο επειδή η διαδικασία για την πλήρωση των θέσεων του μόνιμου προσωπικού αποδείχθηκε εξαιρετικά χρονοβόρα, αφού προέβλεπε έγκριση από την τριμελή εξ Υπουργών Επιτροπή και στη συνέχεια τη διαδικασία προκήρυξης των θέσεων από το Α.Σ.Ε.Π., ειδικά για τους Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού καθιερώθηκε σταδιακά και ολοκληρώθηκε με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 30 του Ν. 3274/2004 η δυνατότητα πρόσληψης **όλων πλέον των κατηγοριών και κλάδων μόνιμου προσωπικού**, πάντα υπό τον έλεγχο του Α.Σ.Ε.Π., αλλά χωρίς να απαιτείται η έγκριση της τριμελούς εξ Υπουργών Επιτροπής της Π.Υ.Σ. 33/2006, όπως ισχύει. **Η διαδικασία πρόσληψης μόνιμου προσωπικού ενεργείται πλέον από τον οικείο Ο.Τ.Α., κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 2190/1994**, όπως ισχύει.



## **β. Χρόνος Συνδρομής Προϋποθέσεων Διορισμού**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), οι υποψήφιοι υπάλληλοι πρέπει να έχουν τα προσόντα του διορισμού, τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων για διορισμό όσο και κατά τον χρόνο του διορισμού.

Το ίδιο ισχύει και για τα κωλύματα διορισμού.

### **Ιθαγένεια**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), ως «υπάλληλοι» διορίζονται μόνο Έλληνες και Ελληνίδες πολίτες. Οι πολίτες των Κρατών-Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης επιτρέπεται να διορίζονται σε θέσεις οι οποίες δεν εμπίπτουν στην εξαίρεση του άρθρου 39 της Συνθήκης Ε.Κ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται γι' αυτούς σε ειδικό Νόμο.

Ο διορισμός αλλοδαπών πολιτών Κρατών που δεν είναι Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης επιτρέπεται στις περιπτώσεις που προβλέπουν ειδικοί Νόμοι.

Όσοι αποκτούν την ιθαγένεια με πολιτογράφηση δεν μπορούν να διοριστούν πριν από τη συμπλήρωση ενός (1) έτους από την απόκτησή της.

### **Ηλικία Διορισμού**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143) το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού κατά κατηγορία ορίζεται ως εξής:

- Για τις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ ορίζεται το 21ο έτος της ηλικίας και για τις κατηγορίες ΥΕ το 20ο έτος.
- Όπου απαιτείται από τη φύση και τις ιδιαιτερότητες των καθηκόντων, μπορεί να καθορίζονται ανώτατα όρια ηλικίας διορισμού, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., της ΠΟΕ-Ο.Τ.Α. και της ΠΟΠ-Ο.Τ.Α.
- Παρεκκλίσεις από το κατώτατο όριο ηλικίας μπορεί να καθορίζονται μόνο για εξαιρετικούς υπηρεσιακούς λόγους, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., της ΠΟΕ-Ο.Τ.Α. και της ΠΟΠ-Ο.Τ.Α.

### **Υγεία**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143) διορίζονται υπάλληλοι όσοι έχουν την υγεία που τους επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης.

Η έλλειψη φυσικών σημαντικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει τον διορισμό, εφόσον ο υπάλληλος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να καλύψει τις ανάγκες της αντίστοιχης θέσης.

Η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των υποψηφίων υπαλλήλων να ασκήσουν τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης πιστοποιούνται από τις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές.

Ειδικές διατάξεις για διορισμό ατόμων με ειδικές ανάγκες δεν θίγονται.

## **Μη εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων – Ποινική καταδίκη – Στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143) δεν διορίζονται υπάλληλοι:

- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν νόμιμα απαλλαγεί.
- Όσοι έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης και δεν έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143) δεν διορίζονται υπάλληλοι:

- Όσοι καταδικάστηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα, έστω κι αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο διαρκεί η στέρηση.
- Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό επικουρική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική).

Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του Διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 47 του Συντάγματος.

### **γ. Τρόπος Πλήρωσης Θέσεων**

Οι Ο.Τ.Α. μετά από απόφαση του Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης αποφασίζουν για την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων, μετά από γνώμη των οικείων συνδικαλιστικών οργανώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143).

Η πλήρωση των θέσεων διέπεται από τις αρχές της ίσης ευκαιρίας συμμετοχής, της αξιοκρατίας, της αντικειμενικότητας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, της διαφάνειας και της δημοσιότητας.

Η πλήρωση των θέσεων γίνεται από τους ίδιους τους Ο.Τ.Α. και βάσει σαφώς καθορισμένων και αντικειμενικών κριτηρίων, σύμφωνα με τις αρχές της ισότητας, της αξιοκρατίας, της κοινωνικής αλληλεγγύης και των αναγκών διασφάλισης της μέγιστης δυνατής απόδοσης κατά την εργασία τους.

Ειδικές διατάξεις που ρυθμίζουν κατ' εξαίρεση διορισμό ισχύουν.

### **δ. Διαδικασία Πλήρωσης Θέσεων Μόνιμου Προσωπικού**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143),





η διαδικασία που πρέπει να τηρείται για την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού όλων των κατηγοριών και κλάδων, χωρίς τη διαδικασία έγκρισης της Π.Υ.Σ. 33/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 280), είναι η εξής:

#### **Απόφαση του οικείου Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Διοικητικού Συμβουλίου για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού.**

Στην απόφαση αυτή είναι απαραίτητο να αναφέρονται:

- Οι συγκεκριμένες κενές οργανικές θέσεις.
- Ο αριθμός των προκηρυσσόμενων θέσεων μόνιμου προσωπικού στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ο.Τ.Α., για την κάλυψη των οποίων προορίζεται η πρόσληψη του προσωπικού, κατά κατηγορία και κλάδο.
- Τα προσόντα που προβλέπονται για τη συγκεκριμένη θέση από την κείμενη νομοθεσία, κατά κατηγορία και κλάδο.
- Η ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον οικείο προϋπολογισμό.

#### **ε. Συγκρότηση Τριμελούς Επιτροπής**

Με απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου συγκροτείται Τριμελής Επιτροπή, η οποία αποτελείται από έναν (1) Δημοτικό ή Κοινοτικό Σύμβουλο ή μέλος Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου του Ο.Τ.Α. ή του Συνδέσμου, ως Πρόεδρο, και δύο (2) Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Τμημάτων του οικείου Ο.Τ.Α., ως μέλη, και ελλείψει αυτών από άλλους μόνιμους υπαλλήλους του ίδιου Ο.Τ.Α. **Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων**, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143).

#### **στ. Προκήρυξη**

Η προκήρυξη, η οποία **αποτελεί κανονιστική πράξη** και είναι ουσιαστικά η πρόσκληση των ενδιαφερομένων να συμμετάσχουν στη διαδικασία της επιλογής, πρέπει να είναι σαφής και πλήρης.

Δεν επιτρέπεται η έκδοση προκήρυξης χωρίς προηγούμενη απόφαση του οικείου Συμβουλίου του Ο.Τ.Α.

Η προκήρυξη εκδίδεται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο της Κοινότητας ή τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου του Ο.Τ.Α. και στη συνέχεια αποστέλλεται στο Α.Σ.Ε.Π. που αποτελεί Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή.

#### **ζ. Έλεγχος από το Α.Σ.Ε.Π.**

Η προκήρυξη πριν από τη δημοσίευση αποστέλλεται στο Α.Σ.Ε.Π. Μαζί με την προκήρυξη αποστέλλονται και τα εξής:

1. Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του οικείου Ο.Τ.Α.
2. Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του οικείου Ο.Τ.Α. για τις κενές

θέσεις που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. κατά κατηγορία και κλάδο, για τις οποίες εκδίδεται η προκήρυξη.

3. Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του οικείου Ο.Τ.Α., με την οποία πιστοποιείται η ύπαρξη εγκεκριμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των αντίστοιχων θέσεων, με ρητή αναφορά των αντίστοιχων Κωδικών Αριθμών, όπου προβλέπονται οι πιστώσεις. Σημειώνεται ότι χωρίς την ύπαρξη εγκεκριμένου προϋπολογισμού δεν είναι δυνατή η προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων προσωπικού.
4. Βεβαίωση του οικείου Ο.Τ.Α. για το αν εκδίδεται στην Περιφέρειά του τοπική εφημερίδα (ημερήσια, εβδομαδιαία ή μηνιαία), σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143).

Το Α.Σ.Ε.Π. οφείλει να ελέγξει την προκήρυξη εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, από άποψη νομιμότητας. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του εικοσαήμερου, **τεκμαίρεται η σύμφωνη γνώμη του Α.Σ.Ε.Π..**

#### **η. Δημοσίευση Προκήρυξης**

Μετά τον έλεγχο του Α.Σ.Ε.Π., η προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη στο ειδικό τεύχος της Εφημερίδας της Κυβέρνησης. Επίσης, ως κανονιστική πράξη, η προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη, όπως όλες οι πράξεις του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, δηλαδή με ανάρτηση στο κατάστημα του Δήμου ή της Κοινότητας ή του Νομικού Προσώπου. Για την ανάρτηση συντάσσεται σχετικό πρακτικό σύμφωνα με το άρθρο 21 Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143). Μετά την ως άνω δημοσίευση, περιληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε μια (1) τουλάχιστον ημερήσια τοπική εφημερίδα (εφόσον εκδίδεται) και σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του Νομού. Η τελευταία δημοσίευση της περιληψης γίνεται μετά δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον από τη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ.

Το περιεχόμενο της περιληψης μεταδίδεται (όπου είναι δυνατόν) και από ραδιοτηλεοπτικά μέσα.

#### **θ. Ένστολο Προσωπικό Δημοτικής Αστυνομίας**

Το ένστολο προσωπικό Δημοτικής Αστυνομίας διέπεται από τις ειδικές, γι' αυτό, διατάξεις (Π.Δ. 23/2002, Φ.Ε.Κ. Α' 19) όπως ισχύει, και για ό,τι δεν ρυθμίζουν οι διατάξεις αυτές, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143) πλην του άρθρου 72 παρ. 3, 73 παρ.1-2-4-5-10 και 15, 74 παρ. 1 και 4, 75, 76 (με εξαίρεση τη μετάταξη εντός των κλάδων της Δημοτικής Αστυνομίας), 77, 78 και 79 παρ. 5.

Σχετικές είναι οι διατάξεις του άρθρου 224 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143).



## ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Ο.Τ.Α.

### α. Απόσπαση Υπαλλήλων Ο.Τ.Α.

- Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), αν υπάρχει έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη, μπορεί να αποσπασθεί έως ένα (1) έτος υπάλληλος Δήμου ή Κοινότητας σε Δημοτικό ή Κοινοτικό Ίδρυμα ή Δημοτικό ή Κοινοτικό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του ίδιου Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή σε Σύνδεσμο, στον οποίο συμμετέχει ο Δήμος ή η Κοινότητα από τον οποίο γίνεται η απόσπαση και αντίστροφα, καθώς και μεταξύ Δημοτικού ή Κοινοτικού Ιδρύματος και Δημοτικού ή Κοινοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του ίδιου Δήμου ή της Κοινότητας.  
Η απόσπαση διενεργείται με απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής ή του Κοινοτικού Συμβουλίου ή της Εκτελεστικής Επιτροπής ή του Διοικητικού Συμβουλίου κατά περίπτωση. Η απόσπαση μπορεί να παρατείνεται για ένα (1) ακόμη έτος.
- Επίσης, είναι δυνατή, μετά από σχετική αίτηση, η απόσπαση υπαλλήλων Δήμου ή Κοινότητας προς Κοινωφελή Επιχείρησή τους για δύο (2) έτη, που μπορούν να παραταθούν για ισόχρονο διάστημα, εφόσον η σχετική ανάγκη αιτιολογείται επαρκώς. Η απόσπαση διενεργείται με απόφαση του Δημάρχου ή του Προέδρου της Κοινότητας, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.  
Οι αποδοχές των αποσπασμένων υπαλλήλων καταβάλλονται από την επιχείρηση προς την οποία γίνεται η απόσπαση.
- Επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλου Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε άλλον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με αίτηση του υπαλλήλου, για συνυπηρέτηση με σύζυγο δημόσιο υπάλληλο ή υπάλληλο Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου ή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' ή Β' βαθμού, με απόφαση του αρμόδιου για τον διορισμό οργάνου του Ο.Τ.Α. υποδοχής. Η απόσπαση γίνεται για ένα (1) έτος και μπορεί να παραταθεί για ένα (1), ακόμη, έτος.
- Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και των Τ.Ε.Δ.Κ. και του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου, επιτρέπεται απόσπαση υπαλλήλων Ο.Τ.Α. στην Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.) και στην Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων (Τ.Ε.Δ.Κ.), για χρονικό διάστημα μέχρι δύο (2) έτη, το οποίο μπορεί να παραταθεί για δύο (2) ακόμη έτη. Η απόφαση για την απόσπαση εκδίδεται ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου που αποσπάται.

- Επίσης επιτρέπεται απόσπαση υπαλλήλων Ο.Τ.Α. σε υπηρεσίες Υπουργείων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ο.Τ.Α. Β' βαθμού, για την αντιμετώπιση σοβαρών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών προσωρινού χαρακτήρα, με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνώμη των οικείων Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

Απόσπαση για προσωπικούς λόγους είναι δυνατή κατ' εξαίρεση και εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν.

Η διάρκεια της απόσπασης της παραγράφου αυτής δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο (2) έτη συνολικά. Με αίτηση του υπαλλήλου η απόσπαση μπορεί να παρατείνεται για ένα (1) ακόμη έτος.

Η απόσπαση παύει αυτοδικαίως όταν εξαντληθεί το χρονικό όριο αυτής. Ο υπάλληλος με τη λήξη της απόσπασης επανέρχεται υποχρεωτικά στη θέση του, χωρίς άλλη διατύπωση.

Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως Προϊστάμενος Οργανικής Μονάδας. Σε περίπτωση που ο αποσπασμένος υπάλληλος επιλεγεί ως Προϊστάμενος Οργανικής Μονάδας, επέρχεται αυτοδικαίως παύση της απόσπασης από την τοποθέτησή του ως προϊσταμένου.

Η απόσπαση μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε, πριν από τη λήξη των χρονικών ορίων του παρόντος άρθρου, για λόγους αναγόμενους στην Υπηρεσία.

Ο αποσπασμένος υπάλληλος που συμπλήρωσε τα κατά περίπτωση χρονικά όρια δεν επιτρέπεται να αποσπασθεί, πριν παρέλθει τριετία από τη λήξη της προηγούμενης απόσπασης. Για εξαιρετικούς λόγους επιτρέπεται απόσπαση ή παράταση αυτής, μέχρι τεσσάρων (4) μηνών, και πριν από την πάροδο της τριετίας.

#### • **Ειδική Περίπτωση:**

Επιτρέπεται η απόσπαση σε γραφείο Βουλευτών ή Ελλήνων Βουλευτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου κατά τις ισχύουσες ειδικές διατάξεις, με την επιφύλαξη της περίπτωσης Β' της παρ. 14 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143). Σε κάθε περίπτωση η απόφαση για την απόσπαση εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου από το οποίο ζητείται η απόσπαση.

Ο χρόνος υπηρεσίας που διανύεται με απόσπαση στους ανωτέρω φορείς λογίζεται, για όλες τις συνέπειες, ως συνεχής πραγματική υπηρεσία του υπαλλήλου στην οργανική τους θέση.

Οι αποδοχές του υπαλλήλου που αποσπάσθηκε καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές βαρύνουν τον φορέα στον οποίο έγινε η απόσπαση.





• **Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου:**

- α) εάν πρόκειται για τον μοναδικό υπάλληλο που υπηρετεί στον οικείο κλάδο
  - β) πριν παρέλθει διετία (2) από τον διορισμό του
  - γ) στην περίπτωση που υποχρεούται να υπηρετήσει για ορισμένο χρονικό διάστημα στον Ο.Τ.Α. όπου διορίσθηκε.
- Ειδικές διατάξεις Νόμων διατηρούνται σε ισχύ.

**β. Μετατάξεις Υπαλλήλων από Ο.Τ.Α. σε Ο.Τ.Α.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143) επιτρέπεται η μετάταξη υπαλλήλου Ο.Τ.Α. σε άλλον Ο.Τ.Α. Η μετάταξη ενεργείται με αίτηση του υπαλλήλου σε αντίστοιχη κενή οργανική θέση. Η απόφαση για τη μετάταξη εκδίδεται από το αρμόδιο για διορισμό όργανο του Ο.Τ.Α. υποδοχής, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου για διορισμό οργάνου του Ο.Τ.Α. της οργανικής θέσης και των οικείων Υπηρεσιακών Συμβουλίων. Περίληψη της απόφασης δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Με τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία των προηγούμενων παραγράφων επιτρέπεται και η αμοιβαία μετάταξη. Στην περίπτωση αυτή, οι υπό των μετατασσομένων κατεχόμενες θέσεις λογίζονται κενές.

Δεν επιτρέπεται η μετάταξη υπαλλήλου που υποχρεούται να υπηρετήσει για ορισμένο χρονικό διάστημα σε συγκεκριμένο Ο.Τ.Α., βάσει ειδικής διάταξης.

Οι υπάλληλοι δεν μετατάσσονται κατά τη διάρκεια της **δοκιμαστικής υπηρεσίας**.

Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται, σύμφωνα με τη διαδικασία του ίδιου άρθρου (άρθρο 74 παρ. 2 του Ν. 3584/2007, Φ.Ε.Κ. Α' 143) μετάταξη πριν από την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, στην περίπτωση της αμοιβαίας μετάταξης και για σοβαρούς προσωπικούς λόγους.

Δεν επιτρέπεται μετάταξη αν πρόκειται για τον μοναδικό υπάλληλο του κλάδου του.

**γ. Μετατάξεις Υπαλλήλων από Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού σε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση**

Επιτρέπεται η μετάταξη υπαλλήλων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Ν.Α.) σε υπηρεσίες του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. ή από μία Ν.Α. σε άλλη, καθώς και υπαλλήλων Ν.Α. σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού και αντίστροφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 109 του Π.Δ. 30/1996 (Φ.Ε.Κ. Α' 21), όπως ισχύει.

Η μετάταξη γίνεται με αίτηση του ενδιαφερόμενου.

Η μετάταξη υπαλλήλων Ν.Α. σε υπηρεσίες του Δημοσίου γίνεται με κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του αρμόδιου Υπουργού. Σε κάθε άλλη περίπτωση η μετάταξη γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, αν πρόκειται για μετάταξη μέσα στην Περιφέρεια, ή διαφορετικά με κοινή απόφαση των αρμόδιων Γενικών Γραμματέων.

Η μετάταξη γίνεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων και των αρμόδιων Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης, αν πρόκειται για μετάταξη από ή σε Νομικό Πρόσωπο.

#### **δ. Μετάταξη σε Υπηρεσίες Παραμεθόριων Περιοχών**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143) κενές θέσεις Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού των παραμεθόριων περιοχών είναι δυνατόν να καλύπτονται με μετάταξη υπαλλήλων Ο.Τ.Α. που διαθέτουν τα τυπικά προσόντα της θέσης στην οποία μετατάσσονται. Η μετάταξη αυτή διενεργείται σε κλάδο ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας, ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου, οποτεδήποτε, χωρίς γνώμη Υπηρεσιακών Συμβουλίων, με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών.

Για τη μετάταξη σε Ο.Τ.Α. παραμεθορίου περιοχής, απαιτείται και **σύμφωνη γνώμη** του αρμόδιου για διορισμό οργάνου υποδοχής, καθώς και **γνώμη** του αρμόδιου για διορισμό οργάνου προέλευσης.

Σε περίπτωση που η μετάταξη διενεργείται από Ο.Τ.Α. σε Ο.Τ.Α. Α' ή Β' βαθμού, η απόφαση της μετάταξης εκδίδεται από τον Υπουργό Εσωτερικών.

Στους μετατασσόμενους σε παραμεθόριες περιοχές παρέχονται όλα τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία οικονομικά ή άλλα υπηρεσιακά κίνητρα, καθώς επίσης και τα εκάστοτε προβλεπόμενα έξοδα μετάθεσης που ισχύουν για τους δημόσιους υπαλλήλους.

Η σχετική δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων της Υπηρεσίας στην οποία μετατάσσεται ο υπάλληλος.

Υπάλληλοι οι οποίοι μετατάσσονται σε υπηρεσία παραμεθόριας περιοχής υποχρεούνται να μείνουν στην υπηρεσία τοποθέτησής τους για μία τουλάχιστον δεκαετία. Εξάιρεση αποτελεί η απόσπαση υπαλλήλων για τον χρόνο της φοίτησής τους στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

Για τον μετατασσόμενο σε παραμεθόρια περιοχή κατά τις διατάξεις του παρόντος, ο οποίος αποκτά μετά τη μετάταξή του την πολυτεκνική ιδιότη-



τα, ο χρόνος υποχρεωτικής παραμονής μειώνεται από δέκα (10) σε έξι (6) χρόνια.

Δεν επιτρέπεται μετάταξη αν πρόκειται για τον μοναδικό υπάλληλο του κλάδου του.

#### **ε. Διαδικασία Μετατάξεων – Πράξη Μετάταξης**

Δεν επιτρέπεται μετάταξη υπαλλήλου πριν από τη συμπλήρωση δύο (2) ετών από τον διορισμό του.

Σε περίπτωση υποβολής περισσότερων αιτήσεων για μετάταξη στην ίδια θέση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 75-77 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), το Υπηρεσιακό Συμβούλιο λαμβάνει υπόψη την απόδοση των υπαλλήλων, τον χρόνο συνολικής υπηρεσίας στον βαθμό και τον κλάδο, καθώς και τα λοιπά στοιχεία του προσωπικού τους μητρώου.

Θέσεις για τις οποίες εκδόθηκε προκήρυξη πλήρωσής τους με διορισμό δεν καλύπτονται με μετάταξη.

Η μετάταξη ενεργείται με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου και περίληψη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ειδικές διατάξεις που προβλέπουν μετατάξεις, οι οποίες δεν εμπίπτουν στις ρυθμίσεις των άρθρων 74 έως και 78 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), διατηρούνται σε ισχύ.

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου δεν ισχύει το σύστημα της σταδιοδρομίας και ο κανόνας της μονιμότητας, αλλά οι υπάλληλοι αυτοί προσλαμβάνονται για την κάλυψη οργανικών θέσεων με σχέση ιδιωτικού δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Β' τμήματος του Ν. 3584/2007 (άρθρα 178-204, Φ.Ε.Κ. Α' 143).

### α. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 178 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), η **πρόσληψη Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού** γίνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για την κάλυψη οργανικών θέσεων που προβλέπονται, με σύσταση αυτών, στους Ο.Ε.Υ.

Για την πλήρωση των θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν για τις προσλήψεις στο Δημόσιο.

Η **πρόσληψη μουσικών** με πλήρη ή μερική απασχόληση με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου επιτρέπεται σε οργανικές θέσεις που προβλέπουν οι οικείες διατάξεις κάθε υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 178 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143). Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 223 παρ. 5 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), ειδικά οι μουσικοί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, προσλαμβάνονται σύμφωνα με το Π.Δ. 524/1980 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), όπως ισχύει.

Το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό προσλαμβάνεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 28), όπως ισχύει.

Το δε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 28), όπως ισχύει.

### β. Μετατάξεις από Ο.Τ.Α. σε Ο.Τ.Α.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 181 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου επιτρέπεται να μεταταγεί από Ο.Τ.Α. σε Ο.Τ.Α. Η μετάταξη ενεργείται μετά από αίτηση του υπαλλήλου σε αντίστοιχη οργανική θέση και εκδίδεται από το αρμόδιο, για διορισμό, όργανο του Ο.Τ.Α. υποδοχής, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου, προς διορισμό, οργάνου του Ο.Τ.Α. της οργανικής θέσης και απόφαση των οικείων Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

Περίληψη της απόφασης μετάταξης δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κενή οργανική θέση, η μετάταξη πραγματοποιείται με μεταφορά της θέσης.

### γ. Μετάταξη σε Παραμεθόριες Περιοχές

Οι διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143) που ισχύουν





για το μόνιμο προσωπικό των Ο.Τ.Α. εφαρμόζονται και για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 182 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143).

#### **δ. Αποσπάσεις Υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 184 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), η απόσπαση υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου επιτρέπεται έως ένα (1) έτος, από τον Δήμο ή την Κοινότητα σε Δημοτικό ή Κοινοτικό Ίδρυμα ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του ίδιου Ο.Τ.Α. ή σε Σύνδεσμο όπου συμμετέχει ο Δήμος ή η Κοινότητα από τον οποίο γίνεται η απόσπαση και αντίστροφα, καθώς και μεταξύ Δημοτικού και Κοινοτικού Ιδρύματος ή Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του ίδιου Δήμου ή Κοινότητας.

Η απόσπαση διενεργείται με απόφαση της Δημομαρσιακής Επιτροπής ή του Κοινοτικού Συμβουλίου ή της Εκτελεστικής Επιτροπής ή του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά περίπτωση.

Η απόσπαση μπορεί να παραταθεί με την ίδια διαδικασία για ένα (1), ακόμη, έτος.

Επίσης είναι δυνατή, μετά από αίτηση, η απόσπαση υπαλλήλων Δήμου ή Κοινότητας προς Κοινωφελείς Επιχειρήσεις Δήμου ή Κοινότητας για δύο (2) έτη, που μπορεί να παραταθεί για δύο (2) ακόμη έτη, εφόσον αιτιολογείται πλήρως η ανάγκη. Η απόσπαση πραγματοποιείται με απόφαση του Δημάρχου ή του Προέδρου της Κοινότητας, μετά από αίτημα του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 258 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114), είναι δυνατή η απόσπαση υπαλλήλου από μία κοινωφελή επιχείρηση σε άλλη κοινωφελή επιχείρηση του ίδιου Ο.Τ.Α. καθώς και προς Δημοτική ή Κοινοτική Α.Ε. του άρθρου 266 του 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114) με απόφαση των οικείων Διοικητικών Συμβουλίων και έγκριση του Δημάρχου ή Προέδρου της Κοινότητας.

Ο υπάλληλος, μετά τη λήξη της απόσπασης, επανέρχεται υποχρεωτικά στη θέση του.

Ο χρόνος υπηρεσίας που διανύεται με απόσπαση στους ανωτέρω φορείς λογίζεται ως χρόνος συνεχούς πραγματικής υπηρεσίας στις οργανικές τους θέσεις. Η απόσπαση μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε πριν από τη λήξη των χρονικών ορίων, για λόγους αναφερόμενους στην υπηρεσία.

#### **ε. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (άρθρα 168-177 Β' κεφάλαιο)**

##### **Περιπτώσεις Πρόσληψης**

Η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου από τους Ο.Τ.Α. επιτρέπεται μόνο:

- Για κάλυψη οργανικών θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού καθώς και μουσικών, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και δεν υπάγονται στη διαδικασία της Π.Υ.Σ. 33/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 280), διενεργείται δε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 28), όπως ισχύει.
- Για την κάλυψη απρόβλεπτων και επείγουσών αναγκών.
- Για την κάλυψη παροδικών αναγκών, που δεν είναι απρόβλεπτες και επείγουσες.

Με Προεδρικά Διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, καθορίζονται τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού και η διαδικασία πρόσληψης.

### Προσόντα Πρόσληψης

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 169 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), για την πλήρωση των θέσεων του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου απαιτούνται τα γενικά προσόντα που κάθε φορά προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.

Οι ως άνω προσλαμβανόμενοι υποβάλλουν, στην αρμόδια για την πρόσληψη υπηρεσία, υπεύθυνη δήλωση για τη συνδρομή των προσόντων τους. Κατώτερο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 18ο έτος συμπληρωμένο, χωρίς να απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση στράτευσης η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως χωρίς αποζημίωση. Ειδικά για την πρόσληψη σε θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, τα κωλύματα διορισμού που οφείλονται σε προηγούμενη εγκληματική δράση δεν ισχύουν για άτομα τα οποία έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφάλειας που τους έχουν επιβληθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο.

### **στ. Πρόσληψη – Τοποθέτηση – Δοκιμαστική Υπηρεσία – Αποδοχές**

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 170 - 172 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), η πρόσληψη του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ενεργείται με απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου. Στην απόφαση πρόσληψης αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του προσλαμβανόμενου και το είδος εργασίας.

Η απόφαση πρόσληψης αποστέλλεται ταχυδρομικά στην κατοικία του προσλαμβανόμενου, ο οποίος καλείται να αναλάβει υπηρεσία εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών.

Οι υπάλληλοι αυτοί διανύουν δύο (2) έτη δοκιμαστικής υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 170 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143). Οι αποδοχές των υπαλλήλων αυτών καθορίζονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1876/1990 (Φ.Ε.Κ. Α' 27), όπως ισχύει.



## ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι Ο.Τ.Α. έχουν τη δυνατότητα να προσλαμβάνουν έκτακτο προσωπικό για την κάλυψη εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων, αλλά πάντως **μη πάγιων αναγκών τους**. Πρόκειται για προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου, αποκλειστικά και μόνο για την κάλυψη τέτοιων αναγκών.

Το προσωπικό αυτό διακρίνεται στις ακόλουθες κατηγορίες:

### • Με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Ειδικότερα:

#### **α) Με σύμβαση διάρκειας έως οκτώ (8) μήνες:**

Για την αντιμετώπιση *εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών* (άρθρο 205 του Ν. 3584/2007 Φ.Ε.Κ. 142 Α'), με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των παρ. 2 - 17 του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 28), όπως ισχύει. Σημειώνεται ότι ο αριθμός των απασχολούμενων καθορίζεται με τον Ο.Ε.Υ. *Ειδικά το προσωπικό που προσλαμβάνεται για τις ανάγκες ανταποδοτικού χαρακτήρα δεν υπάγεται στη διαδικασία έγκρισης της Π.Υ.Σ. 33/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 280), όπως ισχύει.*

#### **β) Με σύμβαση διάρκειας έως ένα (1) έτος:**

Για κάλυψη *αναγκών προγραμμάτων* ή έργων που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από Διεθνείς Οργανισμούς ή ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας ή για την εκπλήρωση υποχρεώσεων από συμβάσεις με Διεθνείς Οργανισμούς, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της διάρκειας της σύμβασης έως το τέλος του προγράμματος (άρθρο 21, παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει).

#### **γ) Προσωπικό με σύμβαση διάρκειας έως οκτώ (8) μήνες:**

Επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού για απρόβλεπτες και επείγουσες ανάγκες, σε περιπτώσεις εκτεταμένων ζημιών, **από σεισμούς, πλημμύρες, παγετούς και πυρκαγιές** (άρθρο 212 του Ν. 3584/2007, Φ.Ε.Κ. Α' 143). Η χρονική διάρκεια της απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους οκτώ (8) μήνες. Αν βεβαίως εκτιμάται ότι οι ανάγκες που προέκυψαν θα συνεχισθούν και πέρα από το οκτάμηνο, η αρμόδια Αρχή κινεί τη διαδικασία νέων προσλήψεων τριάντα (30) ημέρες πριν από τη λήξη του οκταμήνου, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 21 παρ. 8, 15 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύουν, για αριθμό και διάρκεια που εγκρίνει ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας.

Το Α.Σ.Ε.Π. ασκεί τον έλεγχο τόσο ως προς τη συνδρομή των προϋποθέσεων πρόσληψης όσο και ως προς την τήρηση των διατάξεων των παρ. 2, 3 του άρθρου 8 του Ν. 2190/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 28).

Η πρόσληψη γίνεται με πράξη του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου, στην οποία ορίζονται το ονοματεπώνυμο του προσλαμβανομένου, το είδος της εργασίας του και ο χρόνος διάρκειας αυτής μέσα στα χρονικά όρια των οκτώ (8) μηνών.

Δεν υπάγεται στη διαδικασία έγκρισης της Π.Υ.Σ. 33/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 280), όπως ισχύει.

#### **δ) Προσωπικό για κατεπείγουσες εποχικές ή πρόσκαιρες ανάγκες:**

Για την αντιμετώπιση κατεπείγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 206 του Ν. 3584/2007, Φ.Ε.Κ. Α' 143), επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού οποιασδήποτε ειδικότητας με σύμβαση ορισμένου χρόνου, της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Ο υπολογισμός του δωδεκάμηνου (12 μήνες) γίνεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 2738/1999 (Φ.Ε.Κ. Α' 180). Επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, κατά παρέκκλιση των σχετικών διατάξεων, για την αντιμετώπιση κατεπείγουσών αναγκών, σε περίπτωση απουσίας τακτικού υπαλλήλου λόγω κηλίσεως, τοκετού και μητρότητας, αργίας ή διαθεσιμότητας και για όσο χρόνο διαρκεί το κώλυμα (άρθρο 206 του Ν. 3584/2007, Φ.Ε.Κ. Α' 143).

Η πρόσληψη του ως άνω προσωπικού δεν υπάγεται στη διαδικασία έγκρισης της Π.Υ.Σ. 33/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 280), όπως ισχύει.

#### **ε) Προσωπικό με σύμβαση διάρκειας έως εκατόν τριάντα πέντε (135) ημέρες:**

Επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού οποιασδήποτε ειδικότητας για την κάλυψη έκτακτων αναγκών έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), με σύμβαση ορισμένου χρόνου, διαρκούς ή διακεκομμένης απασχόλησης, κατά ημέρα, εβδομάδα ή μήνα, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού δεν υπάγεται στη διαδικασία έγκρισης της Π.Υ.Σ. 33/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 280), όπως ισχύει. **Η διαδικασία πρόσληψης όμως υπόκειται στον έλεγχο του Α.Σ.Ε.Π.**, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν. 2190/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 28).

Η πρόσληψη αυτή γίνεται με απόφαση του Δημάρχου ή του Προέδρου της Κοινότητας ή του Προέδρου του Συνδέσμου ή του Προέδρου του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, εφόσον δεν υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα πέντε (135) ημέρες ετησίως και δεν υφίσταται δυνατότητα ανανέωσης.

Οι Ο.Τ.Α. μπορούν να προσλαμβάνουν το προσωπικό αυτό, εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Η ύπαρξη έκτακτων αναγκών για τα έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία.
- Σχετική μελέτη ή εισήγηση της διευθύνουσας υπηρεσίας κατά τις δια-





τάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Π.Δ. 609/1985, όπως ισχύει κάθε φορά, με ειδική αιτιολογία για τη μη επάρκεια του προσωπικού που διαθέτει ο φορέας κατασκευής του έργου.

Η διάρκεια των συμβάσεων που συνάπτονται για τον σκοπό αυτό δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα πέντε (135) εργάσιμες ημέρες ετησίως.

### **στ) Προσωπικό εργατοτεχνικό και τεχνικό:**

Επιφυλασσομένων των διατάξεων των άρθρων 205 και 206 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), οι Δήμοι και οι Κοινότητες μπορούν να απασχολούν εργατοτεχνικό και τεχνικό προσωπικό έως και πέντε (5) ημερομίσθια κατ' άτομο τον μήνα, εφόσον έχει προβλεφθεί η σχετική δαπάνη στον προϋπολογισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 210 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143).

Η πρόσληψη αυτή γίνεται με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 28) και δεν υπάγεται στη διαδικασία έγκρισης της Π.Υ.Σ. 33/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 280), όπως ισχύει.

Ο συνολικός αριθμός των ατόμων που μπορούν να απασχοληθούν ορίζεται ως εξής:

1. Κοινότητες έως τρία (3) άτομα.
2. Οι Δήμοι με πληθυσμό έως πέντε χιλιάδες (5.000) κατοίκους μπορούν να προσλάβουν τόσα άτομα όσα τα Τοπικά τους Διαμερίσματα, αλλά όχι πάνω από δέκα (10).
3. Δήμοι με πληθυσμό έως δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους μπορούν να προσλάβουν τόσα άτομα όσα τα Τοπικά τους Διαμερίσματα, αλλά όχι πάνω από δέκα πέντε (15).
4. Δήμοι με πληθυσμό έως τριάντα χιλιάδες (30.000) κατοίκους μπορούν να προσλάβουν τόσα άτομα όσα τα Τοπικά τους Διαμερίσματα, αλλά όχι πάνω από είκοσι (20).

### **Πρόσληψη Υδρονομένων Άρδευσης**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 211 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), η πρόσληψη υδρονομένων άρδευσης στους Ο.Τ.Α. διέπεται αποκλειστικά από τις ειδικές ρυθμίσεις του από 283/15-4-1957 Β.Δ. «Περί της Αστυνομίας επί των Άρδευτών Υδάτων» (Φ.Ε.Κ. Α' 60), όπως ισχύει.

Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού δεν υπάγεται στη διαδικασία έγκρισης της Π.Υ.Σ. 33/2006 και ενεργείται κατά παρέκκλιση των διατάξεων του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει.

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

### α. Προγραμματισμός Προσλήψεων για κάθε έτος (πλην μόνιμου προσωπικού)

Ο προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού αφορά μόνο στις ανάγκες που καλύπτονται με προσωπικό:

- με σύμβαση εργασίας έως οκτώ (8) μήνες, προϋποθέσεις και διαδικασία του άρθρου 21, παρ.1 - 7, Ν. 2190 /1994, (Φ.Ε.Κ. Α' 28) και άρθρο 205 Ν. 3584/2007, (Φ.Ε.Κ. Α' 143), όπως ισχύουν.
  - με σύμβαση εργασίας έως ένα έτος για την υλοποίηση προγραμμάτων, άρθρο 21, παρ. 3, Ν. 2190/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 28).
  - με σύμβαση μίσθωσης έργου άρθρο 6, Ν. 2527/1997 (Φ.Ε.Κ. Α' 206).
- Η διαδικασία που πρέπει να τηρηθεί, είναι η ακόλουθη:

#### • Με σύμβαση εργασίας έως οκτώ (8) μήνες

Με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 2 του Ν. 2190/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 28), όπως ισχύει, παρέχεται η δυνατότητα, μεταξύ άλλων, σε Δήμους, Κοινότητες, σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου αυτών, στους Συνδέσμους και τα Ιδρύματα Δήμων και Κοινοτήτων, να προσλαμβάνουν προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας έως οκτώ (8) μήνες, για την κάλυψη εποχικών, **δηλαδή μη πάγιων αναγκών τους.**

**Τα ανωτέρω αιτήματα για την κάλυψη των αναγκών αυτών υποβάλλονται στην έδρα της οικείας Περιφέρειας και συνοδεύονται από:**

1. Απόφαση Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, εάν ο αιτών φορέας είναι Δήμος ή Κοινότητα, ή Διοικητικού Συμβουλίου εάν πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Σύνδεσμο. Με την απόφαση αυτή περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα.
2. Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού, στον οποίο θα πρέπει να έχουν προβλεφθεί οι θέσεις του αιτούμενου προσωπικού.
3. Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων ότι έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος.

Οι προσλήψεις του ανωτέρω προσωπικού στους Δήμους, Κοινότητες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου Δήμων και Κοινοτήτων και Συνδέσμους γίνονται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 28), όπως ισχύουν, δηλαδή με την έκδοση της προκήρυξης από τον οικείο φορέα και στην οποία αναφέρο-



νται, μεταξύ άλλων, ο αριθμός κατά ειδικότητα του αιτούμενου προσωπικού, τα απαιτούμενα προσόντα, η μέγιστη διάρκεια των συμβάσεων (οκτώ μήνες σε διάρκεια ενός (1) έτους) και η προθεσμία στην οποία θα υποβληθούν οι αιτήσεις. Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αποστέλλονται για έλεγχο στο Α.Σ.Ε.Π.

**Για τα προσόντα του εποχικού προσωπικού** εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 169 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), κεφάλαιο Β'.

• **Με σύμβαση εργασίας έως ένα (1) έτος**

Με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 28), όπως ισχύει, παρέχεται η δυνατότητα πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας μέχρι ένα έτος (1) κατ' εξαίρεση, για την κάλυψη των αναγκών προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από Διεθνείς Οργανισμούς ή ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, ή για την εκπλήρωση υποχρεώσεων από συμβάσεις με Διεθνείς Οργανισμούς, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της διάρκειας της σύμβασης έως το τέλος του προγράμματος ή έργου ή την εκπλήρωση της υποχρέωσης.

Για τα προσόντα και την πρόσληψη του προσωπικού αυτού, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 169 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), κεφάλαιο Β'.

• **Με σύμβαση μίσθωσης έργου**

Με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 (Φ.Ε.Κ. Α' 206) παρέχεται η δυνατότητα σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου μεταξύ των Δήμων, των Κοινοτήτων, των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, των Συνδέσμων και των Ιδρυμάτων αυτών, αφενός, και φυσικών προσώπων αφετέρου, για την εκτέλεση έργων που **δεν ανάγονται στον κύκλο των συνηθών καθηκόντων του τακτικού προσωπικού των φορέων αυτών.**

Σημειώνεται ότι:

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 681 του Αστικού Κώδικα, όπως έχει ερμηνευθεί, *μίσθωση έργου είναι η σύμβαση που έχει ως περιεχόμενο την εκτέλεση έργου από την πλευρά του ενός συμβαλλομένου (εργολάβος) χάριν του άλλου (εργοδότης) έναντι αμοιβής. Ως έργο νοείται η επίτευξη οποιουδήποτε αποτελέσματος (λ.χ. κατασκευή ή επισκευή πράγματος, εκπόνηση μελέτης κ.λπ.).*

Σύμφωνα με το άρθρο 648 του Αστικού Κώδικα, μίσθωση εργασίας είναι η σύμβαση που έχει ως αντικείμενο την παροχή εργασίας, από το ένα συμβαλλόμενο μέρος προς το άλλο, έναντι μισθού.

Η μίσθωση έργου διαφέρει από τη μίσθωση εργασίας, διότι στη μίσθωση έργου οι συμβαλλόμενοι δεν αποβλέπουν στην παροχή εργασίας καθεαυτή, αλλά στην εκτέλεση του έργου, δηλαδή στο επιδιωκόμενο αποτέλεσμα.

## Τα αιτήματα για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου υποβάλλονται στην έδρα της οικείας Περιφέρειας και συνοδεύονται από:

- α)** Απόφαση Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, εάν ο αιτών φορέας είναι Δήμος ή Κοινότητα, ή Διοικητικού Συμβουλίου εάν πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Σύνδεσμο. Με την απόφαση αυτή θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου προσωπικού, κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα.
- β)** Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων ότι έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος.
- γ)** Την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 (Φ.Ε.Κ. Α' 206) βεβαίωση της Νομικής Υπηρεσίας ή Νομικού Συμβούλου του Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού ή ελλείψει τέτοιας υπηρεσίας ή Νομικού Συμβούλου τη βεβαίωση του πληρεξούσιου δικηγόρου, που προβλέπεται από τις διατάξεις της περ. ι' της παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114). Περιεχόμενο της βεβαίωσης αυτής συνιστά η διαπίστωση ότι η συγκεκριμένη σύμβαση είναι σύμβαση μίσθωσης έργου και όχι σύμβαση μίσθωσης εξαρτημένης εργασίας.

Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 (Φ.Ε.Κ. Α' 206), *συμβάσεις έργου που καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες είναι αυτοδικαίως άκυρες.*

**Έχει διαπιστωθεί σε πολλές περιπτώσεις ότι απασχολούμενοι με συμβάσεις έργου δεν επιτελούν έργο κατά την έννοια της σύμβασης μίσθωσης έργου, όπως περιγράφηκε ανωτέρω, αλλά παρέχουν στην πραγματικότητα εξαρτημένη εργασία, καλύπτοντας πάγιες ή πρόσκαιρες ανάγκες των Ο.Τ.Α. με το νομικό κάλυμμα της σύμβασης έργου. Αυτό υποδηλώνεται, μεταξύ άλλων, και από την απασχόληση των παραπάνω συμβασιούχων σε καθήκοντα θέσεων που προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του οικείου Ο.Τ.Α. ή από την τήρηση ωραρίου. Έτσι, όμως, καταστρατηγούνται βασικές αρχές που σχετίζονται με τις συμβάσεις έργου, όπως η υποχρέωση ασφάλισης των συμβασιούχων έργου στον Ο.Α.Ε.Ε. (πρώην Τ.Ε.Β.Ε. και ομόλογα ταμεία).**

### **β. Τρόπος Υποβολής των Αιτημάτων Πρόσληψης Προσωπικού**

Κάθε Ο.Τ.Α. Α' βαθμού πρέπει να υποβάλει συνολικό αίτημα, τόσο για τις δικές του ανάγκες σε έκτακτο προσωπικό όσο και για τις ανάγκες των φορέων που εποπτεύει, δηλ. των Ν.Π.Δ.Δ., επισυνάπτοντας και τα αναλυτικά στοιχεία των φορέων, με βάση τον προγραμματισμό δραστηριοτήτων και τις προβλεπόμενες μεταβολές στο προσωπικό.



## ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Με τις διατάξεις του Ν. 3250/2004 (Φ.Ε.Κ. Α' 124) όπως ισχύει, παρέχεται η δυνατότητα σε φορείς του Δημοσίου στους Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου αυτών, να προσλαμβάνουν προσωπικό με σύμβαση εργασίας **ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης για την κάλυψη αναγκών που αποσκοπούν στην παροχή υπηρεσιών κοινωνικού χαρακτήρα προς τους πολίτες.**

### 1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

Το προσωπικό που επιλέγεται για την παροχή υπηρεσιών μερικής απασχόλησης πρέπει να προέρχεται από τις παρακάτω κοινωνικές ομάδες:

#### • Άνεργοι άνω των τριάντα (30) ετών

Σ' αυτή την κατηγορία εντάσσονται άτομα άνω των τριάντα (30) ετών που έχουν εξαντλήσει το επίδομα ανεργίας και παραμένουν εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Ο.Α.Ε.Δ. τουλάχιστον έξι (6) μήνες μετά τη λήξη της επιδότησης.

Προσλαμβάνονται σε ποσοστό 30% στο σύνολο των θέσεων.

#### • Άνεργοι πριν από τη συνταξιοδότηση

Σ' αυτή την κατηγορία εντάσσονται άτομα εγγεγραμμένα στον Ο.Α.Ε.Δ., που βρίσκονται στην τελευταία πενταετία πριν από τη συνταξιοδότηση.

Προσλαμβάνονται σε ποσοστό 20%.

#### • Άνεργοι μέχρι τριάντα (30) ετών

Σ' αυτή την κατηγορία εντάσσονται άτομα εγγεγραμμένα στον Ο.Α.Ε.Δ., για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μηνών.

Προσλαμβάνονται σε ποσοστό 20%.

#### • Μητέρες ανηλικών

Προσλαμβάνονται σε ποσοστό 10%.

#### • Άτομα με αναπηρίες

Σ' αυτή την κατηγορία εντάσσονται τα άτομα που έχουν ποσοστό αναπηρίας 50% και πάνω, και καταλαμβάνουν θέσεις σε ποσοστό 10%.

Η αναπηρία καθορίζεται από τις Υγειονομικές Επιτροπές Αναπηρίας του Ι.Κ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2736/1999 (Φ.Ε.Κ. Α' 172).

Η αναπηρία των ατόμων θα πρέπει να είναι τέτοια που να επιτρέπει στον υποψήφιο να ασκεί τα καθήκοντα της ειδικότητας για την οποία προσλαμβάνεται.

### • Πολύτεκνοι και τέκνα πολυτέκνων

Οι πολύτεκνοι και τα τέκνα πολυτέκνων καταλαμβάνουν θέσεις σε ποσοστό 10%.

Στην προκειμένη περίπτωση ισχύουν και οι διατάξεις του Ν. 1910/1944 (Φ.Ε.Κ. Α' 229), και δεν λαμβάνεται υπόψη η ηλικία των τέκνων.

## 2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3250/2004, (Φ.Ε.Κ. Α' 124), εκτός από τις ανωτέρω κοινωνικές ομάδες οι υποψήφιοι μπορούν να ενταχθούν και στις κατωτέρω ειδικές κατηγορίες, οι οποίες έχουν προτεραιότητα κατά την επιλογή:

### • Ομαδική απόλυση

Σ' αυτή την κατηγορία εντάσσονται άτομα που καθίστανται άνεργα συνεπεία ομαδικών απολύσεων.

Τα άτομα αυτά επιλέγονται κατά προτεραιότητα στις κοινωνικές ομάδες:

- Άνεργοι άνω των τριάντα (30) ετών
- Άνεργοι πριν από τη συνταξιοδότηση
- Άνεργοι μέχρι τριάντα (30) ετών
- Μητέρες ανηλίκων

Η ομαδική απόλυση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1387/1983 (Φ.Ε.Κ. Α' 110).

### • Γυναίκες

Σ' αυτή την κατηγορία επιλέγονται γυναίκες σε ποσοστό 60% στις κοινωνικές ομάδες:

- Άνεργοι άνω των τριάντα (30) ετών
- Άνεργοι πριν από τη συνταξιοδότηση
- Άνεργοι μέχρι τριάντα (30) ετών

εφόσον υπάρχουν αιτήσεις και υπάρχει δυνατότητα εφαρμογής της ποσόστωσης.

### • Άτομα με προϋπηρεσία

Σ' αυτή την κατηγορία υπάγονται άτομα που έχουν απασχοληθεί για χρόνο μεγαλύτερο του έτους σε προγράμματα και δράσεις υπηρεσιών κοινωνικού χαρακτήρα.





### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Η επιλογή διενεργείται από Επιτροπή η οποία είναι τριμελής, συγκροτείται με απόφαση του Δημάρχου ή του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Προέδρου Κοινότητας ή του Προέδρου Συνδέσμου και αποτελείται από υπαλλήλους του οικείου φορέα, κατά προτίμηση Π.Ε. κατηγορίας.

### **4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης δεν υπερβαίνει τους δεκαοκτώ (18) μήνες. Νέα σύμβαση με τον ίδιο απασχολούμενο επιτρέπεται να καταρτισθεί μετά την πάροδο τεσσάρων (4) μηνών, τουλάχιστον (άρθρο 2 παρ. 2 Ν. 3250/2004, Φ.Ε.Κ. Α' 124).



## ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΔΗΜΩΝ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 161 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143) Δήμοι με πληθυσμό πάνω από είκοσι χιλιάδες (20.000) κατοίκους και Δήμοι που είναι πρωτεύουσες Νομών, καθώς και Σύνδεσμοι με πληθυσμό όλων των μελών τους πάνω από τριακόσιες χιλιάδες (300.000) κατοίκους, εφόσον έχουν την οικονομική δυνατότητα, μπορούν με τον Ο.Ε.Υ. να συνιστούν θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα.

Ο Γενικός Γραμματέας διορίζεται και απολύεται με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ο Γενικός Γραμματέας παύει να ασκεί τα καθήκοντά του, απολυόμενος ευθύς ως ο προσλαβών αυτόν Δήμαρχος ή Πρόεδρος του Συνδέσμου αποβάλλει την ιδιότητα αυτού.

Ο Γενικός Γραμματέας πρέπει να κατέχει πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Σε θέσεις Γενικών Γραμματέων επιτρέπεται και ο διορισμός υπαλλήλων και λειτουργών του Δημόσιου Τομέα, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, ανεξάρτητα από τη σχέση εργασίας με την οποία υπηρετούν στον φορέα. Επίσης στις θέσεις αυτές επιτρέπεται να διορίζονται και υπάλληλοι των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

Ο καθορισμός των αποδοχών των Γενικών Γραμματέων γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. (Σήμερα ισχύει η με αριθμό 2/7607/0022/10-3-2005 ΚΥΑ – Φ.Ε.Κ. Β' 378/24-3-2005).

Ο Δήμαρχος ή ο Πρόεδρος του Συνδέσμου μπορεί με απόφασή του να αναθέτει στον Γενικό Γραμματέα την υπογραφή εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων.

### 2. ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΔΗΜΩΝ

Σε Δήμους που είναι πρωτεύουσες Νομών ή έχουν πληθυσμό πάνω από είκοσι χιλιάδες (20.000) κατοίκους, μπορεί με τον Ο.Ε.Υ. να συνιστάται θέση μετακλητού Ιδιαίτερου Γραμματέα του Δημάρχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 162 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143), όπως ισχύουν. Οι Ιδιαίτεροι Γραμματείς διορίζονται και απολύονται με απόφαση του Δημάρχου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, και παύουν να ασκούν τα καθήκοντά τους απολυόμενοι αυτοδικαίως, ευθύς μόλις ο προσλαβών αυτούς Δήμαρχος αποβάλλει την ιδιότητά του.

Οι αποδοχές που καταβάλλονται στον Ιδιαίτερο Γραμματέα Δήμου είναι αυτές που καταβάλλονται στον ειδικό συνεργάτη Δήμου.



### **3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ – ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΔΗΜΩΝ**

Σε όλους τους Δήμους συνιστώνται τόσες θέσεις των ανωτέρω ειδικών κατηγοριών προσωπικού όσες και οι θέσεις των Αντιδημάρχων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143).

Οι ως άνω προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου για την επικουρία του οποίου έχουν προσληφθεί.

Για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων απαιτούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α., πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής. Ειδικευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κ.λπ.) ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με το αντικείμενο απασχόλησης. Επίσης η ειδικευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανόμενων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.

Ειδικά για τους Επιστημονικούς Συνεργάτες απαιτείται και επιπλέον διδακτορικό δίπλωμα ή τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών Ανώτατης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή αξιόλογες ειδικές μελέτες, σχετιζόμενα με το αντικείμενο της απασχόλησής τους.

Η πλήρωση των θέσεων των Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών και Επιστημονικών Συνεργατών ενεργείται ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση διὰ του Τύπου, με απόφαση του Δημάρχου ή του Προέδρου του Συνδέσμου, ο οποίος και προσλαμβάνει τα πρόσωπα που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλα. Η απόφαση αυτή, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, καθορίζει τις δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο προσλαμβανόμενος. Επίσης μπορεί να γίνει και με απόσπαση από θέση του δημοσίου τομέα, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει. Ακόμη μπορεί να γίνει και με απόσπαση από Ν.Α. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 1416/1984 (Φ.Ε.Κ. Α' 18). Τέλος οι Ειδικοί Σύμβουλοι, οι Ειδικοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής. Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για τον συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου ή του Συνδέσμου, τον οποίο έχουν οριστεί να εξυπηρετήσουν. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημαρχιακή Επιτροπή, ή τον Πρόεδρο του Συνδέσμου, το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εκτελεστική Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους.

Ειδικά οι Επιστημονικοί Συνεργάτες παρέχουν υπηρεσίες μέσα στον κύκλο των γνώσεών τους, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών, εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου ή του Συνδέσμου, παροχή επιστημονικής ή τεχνολογικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα της δραστηριότητάς τους, τήρηση αρχείου ελληνικών και ξένων βιβλιογραφικών δεδομένων ή σε κάθε άλλη εργασία που τους ανατίθεται από τον οικείο Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο του Συνδέσμου.

Το έργο των Ειδικών Συμβούλων, των Ειδικών Συνεργατών και των Επιστημονικών Συνεργατών δεν είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του Δικηγόρου, αλλά αναστέλλει την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος.

Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός τους είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου, του Ειδικού Συνεργάτη και του Επιστημονικού Συνεργάτη. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας μπορούν να εισαχθούν εξαιρέσεις στην εφαρμογή αυτής της παραγράφου, μόνο όταν πρόκειται για πρόσληψη Ειδικού ή Επιστημονικού Συνεργάτη. Στην περίπτωση αυτή έχει ανάλογη εφαρμογή η παρ. 3 περ. Α΄ του άρθρου 29 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 114).

Οι αποδοχές των Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών και Επιστημονικών Συνεργατών, τα κατ' αποκοπή έξοδα κίνησης αυτών καθώς και η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών, ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., η οποία παρέχεται εντός μηνός αφότου ζητηθεί.

Μέχρι να εκδοθεί η απόφαση αυτή, ισχύει η Κοινή Υπουργική Απόφαση Εσωτερικών και Οικονομικών με αριθμό 99751/8911/26.11/11.12.1984.

Οι αποσπώμενοι, κατά τον χρόνο της απόσπασής τους, εξακολουθούν να υπάγονται στους φορείς ασφάλισης όπου είναι ασφαλισμένοι.

#### 4. ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΔΗΜΩΝ, ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΜΩΝ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 165 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 143) με τον Ο.Ε.Υ., οι Δήμοι και τα Ιδρύματα μπορούν να συνιστούν μόνο θέσεις δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής, ανάλογα με τον πληθυσμό τους, ως ακολούθως:

- Μία θέση δικηγόρου σε Δήμους με πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους.



- Δύο θέσεις σε δήμους με πληθυσμό έως είκοσι χιλιάδες (20.000) κατοίκους.
- Στους Δήμους με πληθυσμό πάνω από είκοσι χιλιάδες (20.000) κατοίκους ο αριθμός των θέσεων καθορίζεται με τον Ο.Ε.Υ., ανάλογα με τις ανάγκες τους.

Οι δικηγόροι που προσλαμβάνονται στους Δήμους ή τα Ιδρύματα παρέχουν τις νομικές τους υπηρεσίες συγχρόνως και στα Ν.Π.Δ.Δ. και σε άλλα Ιδρύματα των ίδιων Δήμων, χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή.

- Στους Συνδέσμους με πληθυσμό μελών πάνω από πενήντα χιλιάδες (50.000) κατοίκους, μπορεί να συνιστάται μία θέση δικηγόρου.

Οι ανωτέρω δικηγόροι υποχρεούνται σε παροχή υπηρεσίας στο Κατάστημα του Ο.Τ.Α., εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών Αρχών.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ

- Τροποποίηση Ο.Ε.Υ.
- Εξασφάλιση των αναγκαιών πιστώσεων στον προϋπολογισμό.

Δεν απαιτείται έγκριση από την Τριμελή Επιτροπή (Π.Υ.Σ. 33/2006, Φ.Ε.Κ. Α' 280). Εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων, όπως ισχύει κάθε φορά, και δεν εφαρμόζονται τα κριτήρια και η διαδικασία του Α.Σ.Ε.Π.

## 6. ΑΠΟΔΟΧΕΣ – ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ

Οι δικηγόροι αμείβονται με πάγια αντιμισθία σύμφωνα με τον «Κώδικα περί Δικηγόρων» και σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 3274/2004 (Φ.Ε.Κ. Α' 195), το επίδομα θέσης που χορηγήθηκε με το άρθρο 21 του Ν. 3274/2004 (Φ.Ε.Κ. Α' 195) και ανέρχεται σε ποσοστό 20% επί του συνολικού της πάγιας αντιμισθίας και τα ποσά που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 5 του Ν. 2685/1999 (Φ.Ε.Κ. Α' 35) και το επίδομα της περ. Γ' της παρ. 6 του άρθρου 8 του Ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. Α' 279), όπως ισχύουν.

Σχετικές είναι οι διατάξεις του άρθρου 165 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143).



## ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ο.Τ.Α.

### 1. ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 258 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114), το προσωπικό των Κοινοφελών Επιχειρήσεων συνδέεται με αυτές με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και η πρόσληψή του γίνεται με βάση τις αντίστοιχες διατάξεις που ισχύουν για την πρόσληψη του προσωπικού του Δήμου, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Οι Κοινοφελείς Επιχειρήσεις μπορούν να προσλαμβάνουν προσωπικό που συνδέεται με αυτές με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις θέσεις που έχουν καθορισθεί στον Ο.Ε.Υ. (άρθρο 257 παρ 1α Ν. 3463/2006, Φ.Ε.Κ. Α' 114).

Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού διενεργείται σύμφωνα με όσα ισχύουν με την πρόσληψη αντίστοιχου προσωπικού των Ο.Τ.Α.

Εξάλλου το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης συντάσσει υποχρεωτικά τους κάτωθι κανονισμούς:

- Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών.

Με τον Κανονισμό αυτό ορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα καθώς και το ανώτατο όριο αυτού.

- Κανονισμός Προσωπικού.

Ο Κανονισμός προσωπικού καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις καθώς και τις πειθαρχικές τους ευθύνες.

Επίσης η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών των Κοινοφελών Επιχειρήσεων καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου διενεργείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις που ισχύουν για τους Ο.Τ.Α.

### 2. ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Κατά τις διατάξεις του άρθρου 265 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114), το προσωπικό των Ανώνυμων Εταιρειών των Ο.Τ.Α. προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Προεδρικού Διατάγματος, το οποίο θα εκδοθεί με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.

Η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών από τις Ανώνυμες Εταιρείες Ο.Τ.Α. διενεργείται βάσει κανονισμού, ο οποίος καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.





Στον κανονισμό περιλαμβάνονται ρυθμίσεις σχετικά με τα αρμόδια όργανα της εταιρείας, τις προϋποθέσεις και τους όρους ανάθεσης, ανάλογα με τη διαδικασία που θα εφαρμοσθεί (ανοικτός, κλειστός διαγωνισμός, ανάθεση με διαπραγμάτευση) και τα κριτήρια, τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, ώστε να εξασφαλίζονται οι αρχές της διαφάνειας και της αντικειμενικότητας.

### **3. ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ (Μονομετοχικών)**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 266 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114), η πρόσληψη με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, καθώς και η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών για τις ως άνω μονομετοχικές εταιρείες, διενεργούνται με βάση τις διατάξεις που ισχύουν για τις Δημοτικές και Κοινοτικές Κοινωφελείς Επιχειρήσεις.

### **4. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ**

Για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου απαιτείται Κανονισμός της Επιχείρησης και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία θα αναφέρονται:

- Ο αριθμός των προσώπων που θα απασχοληθούν.
- Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν.
- Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου.
- Το ποσό της αμοιβής.
- Ο τόπος εκτέλεσης του έργου.
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του αναδόχου.

Αυτονόητο είναι ότι οι συμβάσεις αυτές πρέπει να είναι γνήσιες και να μην υποκρύπτουν εξαρτημένη σύμβαση εργασίας.

Με βάση την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καταρτίζεται η σύμβαση της επιχείρησης και του εργαζόμενου.

Η συγκεκριμένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τον αριθμό και τις ειδικότητες των συγκεκριμένων ατόμων, στα οποία θα πρέπει να ανατεθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου, εγκρίνεται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Το Α.Σ.Ε.Π. δεν έχει αρμοδιότητα ελέγχου των συμβάσεων έργου, διότι δεν πρόκειται για συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, αλλά για συμβάσεις έργου οι οποίες εξαιρούνται της αρμοδιότητας του Α.Σ.Ε.Π. κατά το άρθρο 14 του Ν. 2190/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 28).

## ΜΟΡΦΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

### 1. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 222 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114) (Δ.Κ.Κ.) οι Δήμοι και Κοινότητες του ίδιου Νομού ή όμοροι Δήμοι και Κοινότητες μπορούν να συνάπτουν μεταξύ τους συμβάσεις, με τις οποίες αναλαμβάνουν την άσκηση αρμοδιότητας για λογαριασμό τους ή την υποστήριξη της άσκησης της.

Στις συμβάσεις αυτές προβλέπεται η δυνατότητα να συμμετέχει και Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Σύνδεσμος του αναλαμβάνοντος την αρμοδιότητα Δήμου ή Κοινότητας ή Συνδέσμου.

Οι συμβάσεις αυτές καλούνται «Συμβάσεις Διαδημοτικής Συνεργασίας». Στις συμβάσεις αυτές ορίζεται:

- Ο σκοπός και η διάρκεια της σύμβασης.
- Η διάθεση του προσωπικού των συμβαλλομένων ή η σύσταση πρόσθετων θέσεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τον Ο.Ε.Υ. του φορέα (Δήμου, Κοινότητας κ.λπ.), που αναλαμβάνει την άσκηση της αρμοδιότητας (πάντα με την επιφύλαξη του Π.Δ. 164/2004, Φ.Ε.Κ. Α' 134, άρθρα 5 και 6).
- Η διάθεση μηχανολογικού εξοπλισμού οχημάτων και άλλων τεχνικών μέσων ή ακινήτων και εγκαταστάσεων.
- Τα ποσά χρηματοδότησης των επενδυτικών και των λειτουργικών δαπανών για την εφαρμογή της σύμβασης (Τα έσοδα αυτά μπορεί να είναι Κ.Α.Π-Σ.Α.Τ.Α.. ή Αναπτυξιακά Προγράμματα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης).
- Το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής της σύμβασης.
- Το όργανο παρακολούθησης της εφαρμογής της σύμβασης.

### 2. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 223 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114) οι Δήμοι, οι Κοινότητες, οι Σύνδεσμοι, οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου της Αυτοδιοίκησης μπορούν να συνάπτουν μεταξύ τους συμβάσεις για την εκτέλεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. Αντικείμενα των συμβάσεων μπορεί να είναι και η βεβαίωση και είσπραξη τελών, δικαιωμάτων εισφορών και προστίμων.

Οι συμβαλλόμενοι φορείς μπορεί να χρηματοδοτούνται για την εκτέλεση των ανωτέρω συμβάσεων και από τον Κρατικό Προϋπολογισμό ή από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή τους προϋπολογισμούς άλλων φορέων του δημοσίου τομέα.



### 3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3436/2006 (Φ.Ε.Κ. 114 Α'), οι Δήμοι και οι Κοινότητες, οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τα Νομαρχιακά Διαμερίσματα των Ενιαίων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, οι Σύνδεσμοι Δήμων και Κοινοτήτων, οι Τ.Ε.Δ.Κ., η Ε.Ν.Α.Ε., η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου τα οποία συνιστούν ή στα οποία συμμετέχουν οι ανωτέρω οργανισμοί και φορείς, οι Δ.Ε.Υ.Α., τα Δημοτικά ή Κοινοτικά Ιδρύματα καθώς και τα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, περιλαμβανομένων και των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, μπορούν να συνάπτουν Προγραμματικές Συμβάσεις με το Δημόσιο, μεταξύ τους ή και με φορείς του Δημοσίου Τομέα της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 1256/1982 (Φ.Ε.Κ. Α' 65), μεμονωμένα ή από κοινού.

Στις Προγραμματικές Συμβάσεις, πλην των ανωτέρω, επιτρέπεται η συμμετοχή και των:

- Κοινωφελών Δημοτικών και Κοινοτικών επιχειρήσεων.
- Αναπτυξιακών Ανωνύμων Εταιρειών.
- Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α. ειδικού σκοπού.
- Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) με οποιαδήποτε μορφή και αν λειτουργούν.
- Επιχειρήσεων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.
- Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης.
- Επιμελητηρίων-Επιστημονικών Φορέων Δημοσίου Δικαίου.
- Συνεταιρισμών.
- Ενώσεων Συνεταιρισμών.
- Εργοδοτών και Εργατοϋπαλληλικών Ενώσεων.

*Με απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μπορεί να επιτρέπεται και η συμμετοχή Τραπεζών και Πιστωτικών Ιδρυμάτων.*

**Σημείωση:** Η συμμετοχή Αστικών Εταιρειών Ο.Τ.Α. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα σε προγραμματικές συμβάσεις, εκτός ρητής αντιθέτου νομοθετικής ρυθμίσεως, δεν επιτρέπεται (άρθρο 267 Ν. 3463/2006, Φ.Ε.Κ. Α' 114).

*Επίσης προγραμματικές συμβάσεις που έχουν συναφθεί μέχρι την έναρξη εφαρμογής του άρθρου 270 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114) και στις οποίες συμμετέχουν και Ανώνυμες Εταιρείες Ο.Τ.Α., ισχύουν μέχρι οριστικής εκτελέσεως του έργου.*

Οι αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί με το άρθρο 36 του προηγούμενου Κώδικα (Π.Δ. 410/1995) σε Δημοτικές Επιχειρήσεις ασκούνται μέχρι την προσαρμογή του καταστατικού τους στις διατάξεις του Νέου Δημοτικού Κώδικα.

#### 4. ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΔΗΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΜΕ ΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 224 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114), οι Δήμοι και οι Κοινότητες μπορούν να συνάπτουν συμβάσεις με Νομικά Πρόσωπα του Ιδιωτικού Τομέα **για την εκτέλεση έργων και την παροχή υπηρεσιών**, σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες του Ν. 3389/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 232), όπως ισχύει.

#### 5. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114), οι Δήμοι και οι Κοινότητες συνεργάζονται με Πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης της αλλοδαπής, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους και με την επιφύλαξη των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας.

Οι Δήμοι και οι Κοινότητες, στο πλαίσιο των ανωτέρω, μπορούν να πραγματοποιούν πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και ανταλλαγές αποστολών για την αντιμετώπιση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, καθώς και να συνάπτουν συμφωνίες.

#### 6. ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 220 του Ν. 3436/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114), οι Δήμοι και οι Κοινότητες, στο πλαίσιο της ευρύτερης συνεργασίας τους με αντίστοιχους οργανισμούς ξένων χωρών, μπορούν να αναπτύξουν τις κατά νόμο πρωτοβουλίες τους για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές τους και να προβαίνουν σε πράξεις Αδελφοποίησης των πόλεών τους με στόχο τη μεταξύ τους προαγωγή των οικονομικών, πολιτιστικών, μορφωτικών και κοινωνικών σχέσεων.

Με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 3436/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 114) οι Δήμοι και οι Κοινότητες, στο πλαίσιο των ως άνω Αδελφοποιήσεων και με την επιφύλαξη των Διεθνών υποχρεώσεων της Χώρας, μπορούν επίσης να συνάπτουν συμβάσεις αντίστοιχου περιεχομένου με τους αλλοδαπούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με τους οποίους έχουν Αδελφοποιηθεί.



## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- α. Νόμος 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114) Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.
- β. Νόμος 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 143) Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.
- γ. Εγκύκλιοι Υπουργείου Εσωτερικών.

